



**PERHIMPUNAN HUBUNGAN MASYARAKAT INDONESIA**  
PUBLIC RELATIONS ASSOCIATION OF INDONESIA

---

**Pedoman Penulisan Naskah dan Resensi Buku**  
**“Journal Public Relations Indonesia”**

1. Artikel merupakan karya ilmiah atau profesional, baik hasil penelitian maupun kajian kritis yang belum pernah dipublikasikan di jurnal ilmiah manapun
2. Artikel ditulis dengan acuan sbb:
  - a. Ddalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris dengan menggunakan pengolah kata MS Word,
  - b. Kertas berukuran kwarto 21,5 x 28 cm
  - c. Huruf Times New Roman 12, diketik dengan jarak 2 spasi
  - d. Panjang artikel 10-20 halaman atau 4000-6000 kata (termasuk lampiran jika ada).
  - e. Jarak pengetikan 4 cm dari kiri dan atas kertas, 3 cm dari kanan dan bawah kertas.
  - f. Nomor halaman ditulis di kanan bawah kertas
3. Artikel dilampiri biodata singkat tentang penulis dan pernyataan bahwa artikel tersebut belum pernah dimuat di jurnal manapun
4. Artikel yang dinilai layak terbit akan diberitahu melalui surat elektronik (e-mail). Jika setelah dibaca pembaca ahli artikel dirasa perlu diperbaiki, redaksi akan mengembalikannya kepada penulis dan meminta penulis merevisi sesuai dengan batas waktu yang ditentukan Redaksi. Sebaliknya, jika artikel tidak layak terbit, artikel tidak akan dikembalikan ke penulis, kecuali atas permintaan penulis
5. Sistematika penulisan artikel:
  - a. JUDUL (huruf capital 12 pt, bold, center, tidak lebih dari 14 kata)
  - b. Nama penulis (normal, 12 pt, center, tanpa gelar)
  - c. Nama fakultas/instansi kerja (normal, 12pt, center)
  - d. Nama universitas/perusahaan (normal, 12 pt, center)
  - e. Alamat e-mail (huruf miring, 12 pt, center)
  - f. Abstrak (huruf kapital, tebal, 12pt); terdiri dari satu paragraph sekitar 150-250 kata dan ditulis dalam bahasa Inggris jika artikel dalam Bahasa Indonesia, begitu pula sebaliknya
  - g. Kata kunci (norml, 12 pt, 3-5 kata/frasa)
- Sistematika Artikel berupa hasil penelitian
  - o Pendahuluan
  - o Landasan teori
  - o Metode penelitian

**PERHUMAS**

Sekretariat : Menara Gracia, 2<sup>nd</sup> Floor  
Jl. HR. Rasuna Said Kav.C-17, Jakarta Selatan 12940  
Tlp/Fax: +6221-52922567

[www.perhumas.or.id](http://www.perhumas.or.id) | [sekretariat@perhumas.or.id](mailto:sekretariat@perhumas.or.id) | [membership@perhumas.or.id](http://membership@perhumas.or.id) | [@PerhumasIDN](https://www.facebook.com/PerhumasIDN) | [iPerhumas@yahoogroups.com](https://www.perhumas.or.id/join)



**PERHIMPUNAN HUBUNGAN MASYARAKAT INDONESIA**  
PUBLIC RELATIONS ASSOCIATION OF INDONESIA

- Hasil dan pembahasan
  - Kesimpulan dan saran
  - Daftar pustaka
  - Ucapan terima kasih
  - Lampiran (bila perlu)
  - Sistematika Artikel berupa kajian kritis
    - Pendahuluan
    - Pembahasan
    - Simpulan/Penutup
    - Daftar Pustaka (jika ada)
  - Resensi buku
    - Buku baru maksimal 5 bulan terakhir
    - Scan cover buku
    - Resensi diberi judul dan ditulis dengan huruf Times New Roman, 12pt, 2 spasi, 1000-1500 kata
    - Judul buku
    - Penulis
    - Penerbit, tahun terbit, ISBN
    - Jumlah halaman
    - Resensi
6. Aturan pengutipan langsung: Jika panjang kutipan kurang dari empat baris, harus dipadukan dalam teks dengan memberikan tanda petik di awal dan di akhir kutipan. Jika kutipan lebih dari satu atau sama dengan empat baris, kutipan dibuat dalam baris tersendiri dan ditulis dengan spasi tunggal, diberi indensi sepuluh huruf, terletak di tengah, dan tanpa tanda petik
7. Nama penulis yang disitir atau dirujuk, ditulis dengan sistem nama dan tahun. Urutannya adalah nama (dibalik urutannya sesuai dengan pencantumannya di dalam Pustaka Acuan), tahun terbit buku/artikel, dan nomor halaman. Contoh (Foster 1993: 18)
8. Tabel atau gambar diberi nomor urut, judul (ditulis huruf tebal) dan sumber-sumbernya
9. Pustaka acuan utama berisi pustaka yang mutakhir (paling lama sepuluh tahun terakhir) dan diperbolehkan 10% pustaka lebih dari 10 tahun terakhir. Disusun berdasarkan penulisan **APA Style : Nama akhir, nama depan (tahun terbit). Judul buku. Kota terbit, nama penerbit.** Untuk pengutipan artikel Jurnal, yaitu: **Nama akhir, nama depan (tahun terbit jurnal), Judul artikel, Nama dan Nomor edisi jurnal**
10. Artikel dikirim melalui email ke alamat redaksi: [jurnal.perhumas@gmail.com](mailto:jurnal.perhumas@gmail.com) dan [dorien.academic@gmail.com](mailto:dorien.academic@gmail.com)

**PERHUMAS**

Sekretariat : Menara Gracia, 2<sup>nd</sup> Floor  
Jl. HR. Rasuna Said Kav.C-17, Jakarta Selatan 12940  
Tlp/Fax: +6221-52922567

[www.perhumas.or.id](http://www.perhumas.or.id) | [sekretariat@perhumas.or.id](mailto:sekretariat@perhumas.or.id) | [membership@perhumas.or.id](mailto:membership@perhumas.or.id) | [@PerhumasIDN](mailto:@PerhumasIDN) | [iPerhumas@yahoogroups.com](mailto:iPerhumas@yahoogroups.com)